

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDA U NABAVI JEDNOSTAVNE VRIJEDNOSTI**

**Evid.br: 01/26**

### **NABAVA UREDSKOG MATERIJALA**

#### **SADRŽAJ:**

1. Podaci o naručitelju
2. Osoba ili služba zadužena za kontakt
3. Podaci o postupku javne nabave
4. Opis predmeta nabave
5. Količina predmeta nabave
6. Tehničke specifikacije predmeta nabave
7. Troškovnik
8. Mjesto isporuke robe
9. Rok isporuke robe
10. Rok za dostavu ponude
11. Pravna i poslovna sposobnost (uvjeti pravne i poslovne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost)
12. Način dostave ponude
13. Kriterij za odabir ponude
14. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda
15. Rok za donošenje odluke o odabiru
16. Rok, način i uvjeti plaćanja

**PRILOG I – PONUDBENI LIST**

**PRILOG II – TROŠKOVNIK I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE**

## OPĆI PODACI

Podaci o naručitelju:

Naziv: ZAGREBAČKO KAZALIŠTE MLADIH  
Sjedište: Teslina 7  
OIB: 13254939546  
Telefon: 4874 575  
URL: [www.zekaem.hr](http://www.zekaem.hr)

### Obavijest o nepostojanju sukoba interesa:

Temeljem članka 80. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj:120/16) ne postoje gospodarski subjekti s kojima Zagrebačko kazalište mladih ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi ( u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Kontakt osoba: Robert Murat/ Voditelj službe održavanja i sigurnosti  
Telefon: 091 4872 573  
e-mail: robert.murat@zekaem.hr

### 1. Podaci o postupku javne nabave:

Vrsta postupka javne nabave: Nabava jednostavne vrijednosti.

U skladu s člankom 12. stavak 1. točka 1.a) Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16 – u daljnjem tekstu: Zakon) za predmetnu nabavu ne primjenjuje se Zakon.

Predmet nabave: **Nabava uredskog materijala**

### 2. Procijenjena vrijednost nabave: 14.000,00 € bez PDV-a

### 3. Uvjeti nabave:

- 3.1. Postupak nabave završava sklapanjem ugovora.
- 3.2. Rok i dinamika pružanja usluge: godinu dana od dana sklapanja ugovora, kontinuirano.
- 3.3. Mjesto izvršenja usluge: Zagreb
- 3.4. Rok valjanosti ponude: 30 dana od dana otvaranja ponude.

3.5. Naručitelj je u ovom postupku nabave odredio okvirne količine uredskog materijala (vrsta i opis uredskog materijala propisane u tablici Troškovnika (Prilog 2)). Naručitelj se **ne obvezuje** na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarno nabavljena količina uredskog materijala na temelju sklopljenog ugovora je ovisna o potrebama naručitelja te može biti veća ili manja od okvirne količine. Ukupna plaćanja (bez poreza na dodanu vrijednost) ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

3.6. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje se obavlja na temelju ispostavljenih računa, nakon izvršene nabave uredskog materijala prema pojedinačnim narudžbenicama u roku od 30 dana od dana primitka računa. Predujma i osiguranja plaćanja nema.

3.7. Odredbe o cijeni:

Sve cijene u ponudi (jedinična i ukupna) izražavaju se u EUR. Ponuditelji su obvezni ispuniti troškovnik na način da nude jediničnu cijenu te ukupnu cijenu za svaku stavku troškovnika. Cijene treba ponuditi zaokruženo na dva decimalna mjesta. Jedinična cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

U jediničnoj cijeni bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude je cijena za cjelokupan predmet nabave, tj. za sve stavke troškovnika, bez poreza na dodanu vrijednost. Porez na dodanu vrijednost iskazuje se zasebno iza cijene ponude. Ukupna cijena ponude je cijena ponude uvećana za porez na dodanu vrijednost. Cijena ponude, porez na dodanu vrijednost i ukupna cijena ponude upisuju se brojkama u troškovnik i u ponudbeni list. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

3.8. Kriterij odabira: najniža cijena.

3.9. Ponuditelj treba dostaviti sljedeće dokumente kao dokaz pravne i poslovne sposobnosti:

-Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, u kopiji.

#### **4. Sadržaj ponude**

4.1. Ponudbeni list, na obrascu iz Priloga 1, ovog poziva, popunjen, potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe ponuditelja.

4.2. Troškovnik iz priloga 2, ovog Poziva, popunjen, potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe ponuditelja.

4.3. Dokaze sposobnosti iz točke 3.9. ovog Poziva.

#### **5. Način izrade i dostave ponude**

5.1. Ponuda mora biti uvezena u cjelinu, a stranice ponude moraju biti numerirane (redni broj/ukupan broj stranica).

5.2. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a svi dijelovi ponude koji nisu na hrvatskom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik. Prijevod na hrvatski jezik mora izraditi stalni sudski tumač za odnosni strani jezik.

5.3. Ponuda se dostavlja u jednom primjerku, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naziv i adresa ponuditelja i oznaka „**Ponuda za nabavu uredskog materijala – NE OTVARAJ**“.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude (osobno ili poštanskom dostavom) i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

5.4. Mjesto dostave ponude: Zagrebačko kazalište mladih, Teslina 7, 10000 Zagreb

5.5. Rok za dostavu ponude: **10. veljače 2026.godine do 12:00 sati.**

## **6. Ostalo**

6.1. Otvaranje ponuda održat će se nakon isteka roka za dostavu ponuda u prostorijama Zagrebačkog kazališta mladih. Otvaranje ponuda nije javno.

6.2. Kontakt osoba za obavijesti u vezi predmeta nabave:

Robert Murat, tel: 091 4872 573, e-mail: robert.murat@zekaem.hr

6.3. Obavijest rezultatima predmeta nabave naručitelj će pismenim putem poslati svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku predmetne nabave.

S poštovanjem,

Za Zagrebačko kazalište mladih  
ravnateljica  
Snježana Abramović Milković

Prilozi:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik

PRILOG I – PONUDBENI LIST

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

Naručitelj: ZAGREBAČKO KAZALIŠTE MLADIH  
Teslina 7, 10000 Zagreb  
OIB:13254939546

Predmet nabave: **Nabava uredskog materijala**

Podaci o gospodarskom subjektu (ponuditelju):

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)      DA      NE

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta /  
člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem

OIB      Broj računa

Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)      DA      NE

Adresa za dostavu pošte:

Adresa e-pošte:

Sudjelovanje podugovaratelja (zaokružiti):      DA      NE

Kontakt osoba gospodarskog subjekta:

Broj telefona:      Broj faksa:

Cijena ponude (**u EUR**):

Cijena ponude bez PDV-a:

Iznos poreza na dodanu vrijednost :

Cijena ponude s PDV-om:

Rok valjanosti ponude: najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Broj dijelova ponude: 1

ZA GOSPODARSKOG SUBJEKTA:

M.P. \_\_\_\_\_

**PRILOG II**

**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA I TROŠKOVNIK**

1. Spajalice strojne br.24/6 pak 10000

• jed.mjera	okvirna količina	jed.cijena	iznos
kom	50	_____	_____

2. Traka ljepljiva 15mm/33m

• jed.mjera	okvirna količina	jed.cijena	iznos
kom	50	_____	_____

3. Spajalice ručne br.3 pk100

• jed.mjera	okvirna količina	jed.cijena	iznos
kom	50	_____	_____

4. Škare uredske 25cm

• jed.mjera	okvirna količina	jed.cijena	iznos
kom	50	_____	_____

5. Blok samoljepljiva kocka 75x75mm 5 boja

• jed.mjera	okvirna količina	jed.cijena	iznos
kom	20	_____	_____

6. Registrator A4 široki u kutiji (raznih boja)

• jed.mjera	okvirna količina	jed.cijena	iznos
kom	100	_____	_____

7. Papir fotokopirni A4 80gr , 500 araka u omotu

• jed.mjera	okvirna količina	jed.cijena	iznos
omot	150	_____	_____

8. Marker permanentni 1,5mm-3mm okrugli vrh (crni)

• jed.mjera	okvirna količina	jed.cijena	iznos
kom	20	_____	_____

9. Marker permanentni 1,5mm-3mm okrugli vrh (plavi)

• jed.mjera	okvirna količina	jed.cijena	iznos
kom	20	_____	_____

10. Marker permanentni 1,5mm-3mm okrugli vrh (crni)

• jed.mjera	okvirna	količina	jed.cijena	iznos
kom	20	_____	_____	

11. Deklamerica

• jed.mjera	okvirna	količina	jed.cijena	iznos
kom		5	_____	_____

12. Fascikl uložni 90my pp sjajni pk50

• jed.mjera	okvirna	količina	jed.cijena	iznos
pak		10	_____	_____

13. Fascikl uložni 40my sjajni pk100

• jed.mjera	okvirna	količina	jed.cijena	iznos
pak		10	_____	_____

14. Kuverte C4-BB 90g pk 250

• jed.mjera	okvirna	količina	jed.cijena	iznos
kut		5	_____	_____

15. Olovka kemijska plava

• jed.mjera	okvirna	količina	jed.cijena	iznos
kom		200	_____	_____

16. Olovka kemijska crvena

• jed.mjera	okvirna	količina	jed.cijena	iznos
kom		20	_____	_____

17. Korektor

• jed.mjera	okvirna	količina	jed.cijena	iznos
kom		20	_____	_____

18. Toner zamjenski HP CF217A

• jed.mjera	okvirna	količina	jed.cijena	iznos
kom		10	_____	_____

19. Toner zamjenski HP 283A, LJ ProMFP M125/127

• jed.mjera	okvirna	količina	jed.cijena	iznos
kom		10	_____	_____

20. Toner ORIGINAL LEXMARK CS/CX 331/431 CS431 original crni (black)

• jed.mjera	okvirna	količina	jed.cijena	iznos
kom	20		_____	_____

21. Toner ORIGINAL LEXMARK CS/CX 331/431 CS431 original plavi (cyan)

• jed.mjera	okvirna	količina	jed.cijena	iznos
kom	10		_____	_____

22. Toner ORIGINAL LEXMARK CS/CX 331/431 CS431 original crveni (magenta)

• jed.mjera	okvirna	količina	jed.cijena	iznos
kom	10		_____	_____

20. Toner ORIGINAL LEXMARK CS/CX 331/431 CS431 original žuti (yellow)

• jed.mjera	okvirna	količina	jed.cijena	iznos
kom	10		_____	_____

21. Toner zamjenski HP CE505A

• jed.mjera	okvirna	količina	jed.cijena	iznos
kom	5		_____	_____

22. Toner zamjenski HP 85A

• jed.mjera	okvirna	količina	jed.cijena	iznos
kom	20		_____	_____

23. Toner zamjenski HP W1490A

• jed.mjera	okvirna	količina	jed.cijena	iznos
kom	8		_____	_____

24. Toner zamjenski w2190A - crni

• jed.mjera	okvirna	količina	jed.cijena	iznos
kom	6		_____	_____

25. Toner zamjenski w2191A-cyan

• jed.mjera	okvirna	količina	jed.cijena	iznos
kom	4		_____	_____

26. Toner zamjenski w2192A-yellow

• jed.mjera	okvirna	količina	jed.cijena	iznos
kom	4		_____	_____

27. Toner zamjenski w2193A-magenta

jed.mjera	okvirna	količina	jed.cijena	iznos
kom	4		_____	_____

- cijena: \_\_\_\_\_
- cijena s PDV-om: \_\_\_\_\_
- Ukupna cijena: \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, god.

(mjesto i datum)

M.P. \_\_\_\_\_

(čitko ime i prezime osobe ovlaštene  
za zastupanje Ponuditelja)

Potpis ovlaštene osobe

\_\_\_\_\_

\* **Napomena** : Ponuditelj je obavezan ispuniti troškovnik prema svim traženim stavkama i

nitijedna rubrika predviđena za unos iznosa ne smije ostati prazna.

U slučaju neispunjenja svih rubrika troškovnika - takva ponuda će se isključiti iz daljnjeg postupka.

Okvirne količine su maksimalno do procijenjene vrijednosti.